

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Северо-Енисейский детский сад № 5»
С.Ю. Морис
«26» 08 2014 год



ПРИНЯТО
Советом муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Северо-Енисейский детский сад № 5»
Протокол от «26» 08 2014 г.
№ 1
Председатель *Тригубина А.А.*

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 5» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18), (п. V), Уставом МБДОУ № 5.
- 1.2 Совет образовательного учреждения (далее – Совет) – орган самоуправления, который создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3 Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Педагогическим советом ДОУ, Родительским комитетом.
- 1.4 Совет руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 5»
 - настоящим Положением.
- 1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

Основными задачами Совета образовательного учреждения являются:

- 2.1 Совместная коллегиальная работа с ДООУ по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования.
- 2.2 Разработка программы развития ДООУ.
- 2.3 Разработка образовательной программы учреждения.
- 2.4 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.
- 2.5 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса и безопасными условиями его осуществления.
- 2.6 Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями района.
- 2.7 Организация изучения спроса родителей воспитанников на предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.8 Согласование локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.9 Участие в организации независимой оценки качества ДООУ

3. Функции Совета образовательного учреждения

- 3.1 В период между собраниями ДООУ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2 Совет образовательного учреждения:
 - организует выполнение решений собрания ДООУ;
 - принимает участие в обсуждении программы развития ДООУ, образовательной программы;
 - по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
 - председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ;
 - с представителями родительского комитета, родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса и развитию детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ДООУ с

организациями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;

- определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств ДОО на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ДОО;
- заслушивает отчеты о работе заведующего и работников ДОО; вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности ДОО и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДОО, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1 В состав Совета избираются представители педагогического коллектива, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяют на общем собрании коллектива ДОО с учетом мнения учредителя.

При очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть.

4.2 Совет образовательного учреждения собирается не реже 3 раз в год. Совет избирает председателя.

4.3 Для ведения протокола заседаний Совета и его членов избирается секретарь.

4.4 Общее собрание ДОО может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива ДОО.

В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права Совета образовательного учреждения

5.1 Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОО, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Совет имеет права:

5.2 Совет имеет права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать заведующей ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета и педагогического совета ДОУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;
- Совместно с администрацией ДОУ готовить информационные материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации, на сайте ДОУ.

6. Ответственность Совета образовательного учреждения

6.1 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы и решений Совета;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ
- упрочнение авторитетности ДОУ среди жителей района.

7. Делопроизводство

- 7.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.
- 7.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета прошивается, вносится в номенклатуру дел ДОУ.
- 7.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем и членами Совета. Регистрации обращений граждан проводится секретарем Совета образовательного учреждения.